

# Interný predpis č. 1 / 2011 pre postup hodnotenia a klasifikácie žiakov

V súlade s Metodickým pokynom MŠVVŠ SR č. 21/2011, ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike a ktorý nadobudol účinnosť 1. mája 2011,

**vydávam**

tento interný predpis, ktorý upravuje postup pri:

- a) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl,
- b) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- c) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
- d) celkovom hodnotení žiakov,
- e) komisionálnych skúškach.

## 1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

(1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou: 1 – výborný,

2 – chválitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný

a 5 – nedostatočný.

(2) Riaditeľ strednej školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa **klasifikujú** a ktoré sa **neklasifikujú** v súlade so školským vzdelávacím programom.

(3) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „**absolvoval/absolvovala**“ alebo „**neabsolvoval/neabsolvovala**“ v súlade so školským vzdelávacím programom. Vyučovacie predmety **etická výchova** a **náboženstvo** sa neklasifikujú – platí predchádzajúci bod o zápise v katalógu a na vysvedčení.

(4) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ – **výpisom známok**, ktorý predkladá zákonnému zástupcovi **raz štvrt'ročne**, a učiteľia jednotlivých predmetov zápisom známok do **klasifikačného hárka priebežne a do elektronickej žiackej knižky minimálne 2- krát mesačne**.

V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje triedny učiteľ s vedomím riaditeľa školy zákonných zástupcov písomne.

## 2. Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

(1) Žiak je v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole hodnotený systematicky podľa úrovne dosiahnutých vedomostí a zručností daných platnými učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi.

Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete **nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.**

(2) Žiak má právo

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

(3) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva

- a) priebežná klasifikácia (čiastkové výsledky)
- b) a súhrnná klasifikácia žiaka (konci každého polroka).

(4) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov **so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje ich zdravotné postihnutie.**

Pri písomných prácach môže učiteľ pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

## 3. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

(1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok /písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové

a didaktické testy/,

- d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom,
- e) rozhovormi so žiakom.

(2) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy, **t.j. v klasifikačnom hárku a v programe aSc agenda.** V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu **s hodinovou dotáciou** jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne **dvakrát**, z vyučovacieho predmetu **s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne minimálne trikrát.**

(4) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia **ihneď**, pri písomných skúškach najneskôr **do 14 dní.**

(5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac **ako 25 minút**, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať **skúšku len jednu** uvedeného charakteru.

#### 4. Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

(1) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.

(2) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.

(3) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

a) známky z ústnych odpovedí,

b) známky z písomných prác,

c) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

(4) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovačom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

(5) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok.

(6) Klasifikáciu predmetov v jednotlivých vzdelávacích oblastiach upravuje MP MŠVVŠ SR č. 21/2011.

#### 5. Hodnotenie a klasifikácia správania

(1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. **Správanie žiaka** sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v MP č. 21/2011 stupňami:

a) **stupňom 1 – veľmi dobré,**

b) **stupňom 2 – uspokojivé,**

c) **stupňom 3 – menej uspokojivé,**

d) **stupňom 4 – neuspokojivé.**

#### 6. Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove navrhuje triedny učiteľ alebo riaditeľ a udeľuje sa po prerokovaní v pedagogickej rade.

(1) Žiakovi možno udeliť **pochvalu** za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin. **Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy alebo školy.**

(2) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie** alebo **pokarhanie** nasledovne:

**a) napomenutie od triedneho učiteľa,**

**b) pokarhanie od triedneho učiteľa,**

**c) pokarhanie od riaditeľa.**

(3) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

**a) podmienené vylúčenie,**

**b) vylúčenie.**

(4) Opatrenie vo výchove možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

(5) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade **do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy**, najneskôr však **do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil**. Za jedno previnenie sa ukladá **len jedno opatrenie vo výchove**.

(6) Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

(7) Uloženie opatrenia vo výchove podľa sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

(8) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove určí riaditeľ **skúšobnú lehotu**, a to najdlhšie **na jeden rok**. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho **závažného previnenia**, riaditeľ uloží žiakovi **opatrenie vo výchove podľa odseku 3 písm. b)**.

(9) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 2 písm. c) a podľa odseku 3 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní / zákon č. 596/2003 Z. z. /, to zn., že žiak alebo zákonný zástupca žiaka sa nemôže proti tomuto rozhodnutiu odvolať.

(10) **Opatrenie vo výchove** sa zaznamenáva do **katalógového listu** žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne. Oznámenie je **povinný zabezpečiť triedny učiteľ** a predložiť ho na podpis riaditeľovi školy.

## 7. Celkové hodnotenie

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.

## 8. Komisionálne skúšky

(1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov **komisionálnej skúšky**, ak

- a) **vykonáva rozdielovú skúšku,**
- b) **je skúšaný v náhradnom termíne,**
- c) **má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie;** ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná **na podnet riaditeľa školy,**
- e) vykonáva **opravné skúšky,**
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu **podľa individuálneho učebného plánu,**
- f) **bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,**
- g) vykonáva **skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,**
- h) vykonáva **skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,**
- i) vykonáva **skúšky pri individuálnom vzdelávaní,**
- j) **školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.**

(2) **Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b). Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálnu skúšku aj na podnet učiteľa v prípade, že žiak z daného predmetu vymeškal viac ako 30 % odučených vyučovacích hodín.**

(3) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

(4) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

(5) **Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania**

**skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.**

(6) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

**(7) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.**

(8) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej **trojčlenná**. Komisia sa skladá z

a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,

b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,

c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

(9) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie **verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

(10) **Výsledok komisionálnej skúšky zaznačí bezodkladne skúšajúci učiteľ do klasifikačného hárku a triedni učiteľ do katalógového listu žiaka a aSc agendy.**

(11) **Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrt'ročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje**

a) údaje identifikujúce žiaka,

b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,

c) návrh hodnotenia a klasifikácie.

## **9 . Záverečné ustanovenia a zrušovacie ustanovenie**

(1) Tento Interný predpis nadobúda účinnosť 6. júna 2011.

(2) S Interným predpisom boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej porade konanej dňa 6. júna 2011.

(3) Interný predpis je zverejnený na internetovskej stránke školy, je k dispozícii na sekretariáte školy a triedni učitelia sú povinní s ním oboznámiť žiakov na triednických hodinách.

(4) Neoddeliteľnú prílohu Interného predpisu tvoria **Pokyny pre pedagógov určujúce postup pri polročnej a koncoročnej klasifikácii.**

(5) Zrušuje sa Interný predpis č. 2 / 2010 pre postup hodnotenia a klasifikácie žiakov.

V Košiciach, 06. 06. 2011

PaedDr. Peter Ivan  
riaditeľ školy